

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 16 ст. Петропавловской

ПРИКАЗ

от 01.09.2020 г

№ 48

ст. Петропавловская

О порядке обработки и защите персональных данных в ДОУ

В целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в соответствии:

Конституции Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации,

Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных»,

Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 16 ст. Петропавловской (далее – Учреждение), приказываю:

1. Обеспечить использование, обработку, хранение и защиту персональных данных работников, детей и их родителей (законных представителей) в соответствии с Положением об организации учета, обработки, использования и хранения персональных данных, утвержденным приказом заведующего от 01.09.2020 г. № 49.

2. Утвердить:

2.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении

2.2. Список помещений Учреждения, предназначенных для обработки персональных данных

2.3. Перечень сотрудников, допущенных к обработке персональных данных

2.4. Форму согласия на обработку персональных данных субъекта при принятии на работу в Учреждение

2.5. Форму на отзыв согласия на обработку персональных данных работника ДОУ

2.6. Форму согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребёнка при оформлении в дошкольное Учреждение

3. Назначить ответственных за организацию работы по защите персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, и сохранность конфиденциальной информации:

3.1. «Персональные данные работников Учреждения, детей, их родителей (законных представителей)» (кадровый и персональный учет) – заведующую

3.2. «Персональные данные детей и работников Учреждения» (медицинский учет) – медицинскую сестру, воспитателей.

4. Предупредить об ответственности за разглашение и (или) утрату информации, представляющей персональные данные:

- сотрудников, указанных в пункте 3 настоящего приказа;

- воспитателей, имеющих доступ к персональным данным детей, их родителей (законных представителей).

5. Заведующей обеспечить заключение соглашений на обработку персональных данных:

- с работниками при приеме на работу в Учреждение;

- с родителями (законными представителями) при приеме детей в Учреждение.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ № 16
ст. Петропавловской



М.В.Сидорова